

**Общество с ограниченной ответственностью
«Клиника доказательной медицины ДиплоДОК»**

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ООО «КЛИНИКА ДОКАЗАТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ ДиплоДОК»
НА 2023-2024 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных проявлений. Подведение итогов выполнения плана	Генеральный директор Зароченцева И.А.
2	Организация работы по уведомлению сотрудниками Общества представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Зам. Генерального директора Перстенева Н.П.
3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Общества, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий,	Зам. Генерального директора Перстенева Н.П.
4	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Общества и урегулированию конфликта интересов	Зам. Генерального директора Перстенева Н.П.
5	Организация работы по доведению до сотрудников Общества (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Самарской области о противодействии коррупции	Зам. Генерального директора Перстенева Н.П.
6	Оказание сотрудникам Общества консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Самарской области противодействию коррупции	Зам. Генерального директора Перстенева Н.П.
7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками Общества поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Зам. Генерального директора Перстенева Н.П.
8	Проведение обучающих мероприятий по формированию у сотрудников Общества негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Зам. Генерального директора Перстенева Н.П.
9	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения показателям, предусмотренных финансовыми планами и экономическими заданиями.	Исполнительный директор Новоселова О.А.

10	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и заказчиком, установленные в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона	Исполнительный директор Новоселова О.А.
11	Осуществление контроля качества предоставляемых Обществом платных медицинских услуг и расходования денежных средств, полученных Обществом от оказания платных услуг.	Генеральный директор Зароченцева И.А.
12	Организация антикоррупционного образования сотрудников, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики	Исполнительный директор Новоселова О.А.
13	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в Обществе	Генеральный директор Зароченцева И.А.
14	Выполнение кодекса этики и служебного поведения сотрудниками учреждения	Генеральный директор Зароченцева И.А.
15	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Обществе	Зам. Генерального директора Перстенева Н.П.
16	Оказание содействия в предотвращении урегулировании случаев конфликта интересов в Обществе	Зам. Генерального директора Перстенева Н.П.
17	Внесение необходимых изменений в план работы по противодействию коррупции	Генеральный директор Зароченцева И.А.